

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità a distanza		
ANNO SCOLASTICO 2020/ 2021		
Verbale	Collegio dei Docenti	Ordine di Scuola
N. 7	18-03-2021	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione: in videoconferenza a distanza sulla piattaforma GoTo Meeting
Il giorno 18 marzo 2021 alle ore 15.30 sulla piattaforma GoTo Meeting si riunisce il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo Via Acquaroni per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Piano Attività Collegiali").
2. Monitoraggio/stato dell'arte rimodulazione tempi prolungati Scuola Primaria e Secondaria.
3. Verifica in itinere P.T.O.F. e P.D.M. di Istituto attraverso le relazioni delle Funzioni Strumentali e dei Referenti Progettuali.
4. Informativa normativa nuovo PEI.
5. Informativa Prove Invalsi Scuola Secondaria a.s. 20-21.
6. Informativa iscrizioni a.s. 21-22.
7. Informativa Formazione digitale Scuola dell'Infanzia.

La prof.ssa Bozza fa l'appello dei docenti dei tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado). Constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, il D.S., prof. Guglielmo Caiazza, dichiara aperta la stessa. Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti il Collegio in presenza e in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

PUNTO N. 1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il D.S. chiede al Collegio di deliberare in merito al verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 21 gennaio 2021.

PUNTO N. 2. Monitoraggio/stato dell'arte rimodulazione tempi prolungati Scuola Primaria e Secondaria.

Il D.S. esordisce esponendo la situazione attuale che vede anche il I ciclo di istruzione nuovamente coinvolto nella didattica a distanza, a distanza di un anno, con un Dpcm che prevede il Lazio in zona rossa fino al 28 marzo. Il D.S. ringrazia il corpo docente per la massiccia adesione alla campagna vaccinale e ricorda al Collegio come nei prossimi mesi il suo obiettivo sarà sempre quello di valutare la concreta possibilità di prolungare l'orario del tempo prolungato alle 16,00/16,30 per favorire l'attivazione completa dei progetti d'Istituto pomeridiani con una proposta che sarà presentata al Collegio d'Istituto che si terrà dopo Pasqua. Ritiene, infatti, che attualmente e soprattutto in vista del prossimo anno vi sia una discrepanza tra l'offerta formativa in atto e la richiesta di organico che vorremmo ci fosse assegnato. Esprime al contempo grande delusione per l'attuale situazione sanitaria che non consente facili previsioni sulla possibilità di attuare la sua proposta e manifesta, inoltre, una sofferenza personale sulle critiche sulle sue posizioni nei confronti delle famiglie. Il D.S. fa presente che le valutazioni che questo Istituto farà, avranno conseguenze anche sulla sua personale scelta di Dirigente di restare in questa scuola.

Sollecitato dall'intervento del docente Di Monaco, che manifestando, in qualità di rappresentante del consiglio d'Istituto, la compattezza e la volontà di tutti i componenti di ritornare al tempo prolungato in sicurezza, risolvendo le attuali criticità, chiede al D.S. di precisare meglio le motivazioni della sua sofferenza personale. Interviene anche l'ins.te Fiordaliso che sottolinea il fatto che nessuno, negli anni passati, si sia mai tirato indietro rispetto all'attivazione tempestiva del tempo prolungato e che quest'anno, invece, ci sia una condizione straordinaria e senza precedenti con cui fare i conti: la pandemia. La stessa, inoltre, denuncia una serie di informazioni calunniose a suo carico e l'aumentare di occasioni in cui si è dovuta confrontare con le ingerenze nella didattica e la maleducazione di alcuni genitori, uno dei quali è arrivato addirittura a minacciarla. L'ins.te Fiordaliso conclude dichiarando che spesso anche il comportamento scorretto di alcuni colleghi, che condividono con le famiglie notizie che dovrebbero restare all'interno delle mura scolastiche, produce una cattiva informazione nella gestione dei rapporti con le famiglie.

Il D.S. ribadisce pieno appoggio ai docenti e al contempo ribadisce l'obbligo di recepire le istanze delle famiglie dei nostri alunni, senza per questo dover essere accusato dai docenti stessi di eccessivo atteggiamento democratico, perché ritiene che essere Dirigente in questo quartiere vuol dire ascoltare e comprendere le gravi situazioni di disagio con cui più volte si è dovuto confrontare.

Interviene l'ins.te Lapucci affermando che la nostra scuola è rimasta sempre aperta e in presenza e che tutti noi vorremmo poter ritornare al tempo prolungato, nel rispetto dei lavoratori della scuola e delle famiglie. Nel frattempo, però, le famiglie devono avere rispetto delle decisioni degli organi collegiali.

Il Collegio prende atto.

PUNTO N. 3. Verifica in itinere P.T.O.F. e P.D.M. di Istituto attraverso le relazioni delle Funzioni Strumentali e dei Referenti Progettuali.

Il D.S. ricorda brevemente gli aspetti fondamentali del Regolamento della scuola per quanto riguarda il Piano scuola didattica digitale e le modalità di svolgimento delle attività sincrone ed asincrone. Per una migliore organizzazione della didattica il Ds invita i docenti a preparare per ogni classe, uno schema settimanale e un piano orario da comunicare alle famiglie. In questi giorni per rispondere alle richieste delle famiglie impossibilitate a svolgere la didattica a distanza, sono stati dati in comodato d'uso circa ottanta tablet e notebook disponibili.

Il D.S., inoltre, informa il Collegio che sono pervenute alla scuola 5 richieste di famiglie per l'attivazione della didattica in presenza, nel solo plesso di via Acquaroni 53, per gli allievi Dva, e ringrazia i team docenti delle classi coinvolte per essersi messi a disposizione per accontentare tali richieste, garantendo ai suddetti allievi un piano orario di circa 12-15 ore settimanali. Il D.S. invita a leggere attentamente l'ultima circolare sull'autorizzazione richiesta al Municipio, a seguito delle richieste di didattica in presenza, di avere in presenza e a distanza il personale OEPA che utilizzando i propri account personali potranno partecipare, su invito dell'organizzatore, alle videolezioni dei docenti. Il Prof. Di Monaco, in qualità di Funzione strumentale informatica precisa che si è deciso di non assegnare agli OEPA degli account istituzionali, in quanto formalmente lavoratori non in organico nell'Istituto comprensivo, pur facendo parte dal punto di vista operativo della comunità educante.

La prof. Alessio e Pirolozzi confermano che le criticità nella gestione delle attività degli OEPA saranno organizzate con il supporto della Funzione strumentale e la collaborazione dei docenti di sostegno all'interno dell'orario in DAD di ogni singola classe.

Il D.S. chiede, a questo punto alle F.S. e ai Referenti progettuali di esporre brevemente i punti di forza e di criticità emersi finora nei rispettivi incarichi:

- **F.S. Area 4 “Visite e viaggi di istruzione”**, interviene la prof.ssa Richiusa che afferma che vista la situazione pandemica che non consentito la realizzazione di uscite didattiche, la suddetta Funzione non è stata svolta.
- **F.S. Area 1 Coordinamento Progetti e valutazione”**, interviene l'ins.te Catalani che afferma che tutte le attività, pur adattandosi alla situazione di emergenza, sono partite con modalità diversa ma con identica intensità degli scorsi anni. Quest'anno si rileva la stretta collaborazione con i coordinatori di Educazione civica. Si ricorda il lavoro sulla scelta delle proposte di formazione del corpo docente, prevalentemente gratuite e sui continui monitoraggi richiesti, condivisi con tutti i Referenti e il DS.
- **F.S. Area 3 “Inclusione, continuità e orientamento”**, intervengono le ins.ti Pirolozzi e Ferretti che sottolineano quanto il lavoro a distanza si sia rivelato molto più faticoso e complesso. Inoltre la FS è stata coinvolta dall'attuazione della normativa sul nuovo PEI.
- **FS Area 2 “Multimedialità-Sostegno al lavoro docente”**, intervengono gli ins.ti Stasio e Di Monaco affermando che le attività svolte sono state rivolte al continuo sviluppo del sito, in raccordo con le Funzioni strumentali e Referenti per le attività legate alla continuità e

all'orientamento; al supporto informatico per l'organizzazione dell'Open Day per la realizzazione della locandina; alla realizzazione del Regolamento dei laboratori informatici dell'Istituto; all'acquisto di video proiettori e touch screen per la scuola primaria e della strumentazione per l'allestimento anche alla Scuola dell'Infanzia di un laboratorio multimediale; alla collaborazione settimanale con il tecnico esterno di laboratorio; al supporto allo svolgimento degli scrutini e alla didattica integrata e a distanza.

- **Progetto scientifico**, interviene l'ins.te Ledda che, in accordo con la F.S.Catalani, ha promosso molte iniziative proposte da associazioni ed Enti pubblici e privati alla scuola come Amazon, Ama e Conad e alle tradizionali legate alla salute e all'ambiente come Friday for future, Fridays for future Roma, per il quale sono stati realizzati dei cartelloni con disegni e scritte che verranno poi portati alla manifestazione che si terrà il 19 marzo in occasione dello sciopero globale per il clima. Nello specifico, i progetti a cui si è aderito sono stati: Cancro io ti boccio 2021; A scuola di pet-care; Workshop viaggiare verso il futuro per bambini dai 7 agli 11 anni; Un click per la scuola – Amazon; Esselunga amici di scuola; Conad insieme per la scuola 2020; Coop 2020 per la scuola; La terra è il mio tesoro” Ferrarelle impatto –1; Ama per la scuola; Chimica la scienza che salva il mondo;
- **Progetto biblioteca**, interviene l'ins.te Teoli che sottolinea la collaborazione continua con il Cubo libro che ha permesso lo svolgimento, come ogni anno, di attività con gli alunni delle classi della scuola primaria di Via Merlini, mentre sono stati proposti e successivamente scartati incontri con scrittori che legavano la loro presenza all'acquisto obbligatorio del loro libro. Sono state avviate, invece, in piattaforma, letture sulla Costituzione. La biblioteca di Via Merlini é stata riorganizzata, aperta e utilizzata, soprattutto dalla scuola primaria, esclusivamente con la modalità del prestito librario e la consegna individuale ad ogni singola classe.
- **Progetto Potenziamento linguistico**, interviene l'ins.te Stoppoloni che comunica che sono iniziati i progetti extracurricolari di Trinity per la lingua inglese e Dele per la lingua spagnola, con modalità in presenza e attualmente a distanza, con tre incontri settimanali ed esami che si terranno nell'ultima settimana di maggio. Purtroppo il progetto “Hocus lotus” per l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia non si può attivare a distanza per la specificità del progetto rivolto ai bimbi della Scuola dell'Infanzia e il Trinity Stars risulta ancora fermo con fondi bloccati. Tali corsi saranno attivati solo in presenza e se miglioreranno le condizioni sanitarie legate all'emergenza Covid. Per quanto riguarda il Dele, la Prof. Bruno e la prof.ssa Pace hanno già iniziato i corsi in orario extracurricolare in presenza e attualmente a distanza con quattordici alunni dello scorso anno e neoiscritti, divisi in due gruppi. Le lezioni in compresenza consentono un continuo confronto tra i due gruppi per preparare al meglio l'esame del 24 maggio e al confronto con la commissione esterna dell'Istituto Cervantes.

- **Progetto sportivo**, interviene l'ins.te Regazzini che afferma che, in attesa della riapertura in presenza come deliberato dal precedente Collegio docenti, è stato già organizzato l'orario della Scuola secondaria di primo grado ed in fase di definizione quello della scuola d'infanzia e della primaria per la rimodulazione del progetto.
- **Progetto teatrale**, interviene l'ins.te Fele che sostiene che quest'anno il progetto teatrale ha avuto una nuova veste, con modalità a distanza, pur rispettando la sua essenza volta all'integrazione, ha cercato di coinvolgere i nostri alunni della periferia di Roma, con attività a distanza organizzando sette appuntamenti e due spettacoli, continuando la collaborazione degli ultimi anni con l'associazione Gindro, per le classi prime, terze e quinte della scuola primaria e ad alcune classi della scuola d'infanzia. Con il gruppo di lavoro, in particolare con la prof.ssa Ciocchetti, con le classi quinte della scuola primaria si è pensato di realizzare un radiodramma con un testo condiviso con gli alunni del quinto anno in procinto di passare il prossimo anno alla Scuola secondaria di primo grado. L'ins.te Fele segnala al Collegio che tutte le attività in presenza si sono potute realizzare, in ottemperanza del protocollo COVID, grazie al validissimo supporto per la preparazione e la sanificazione dei laboratori, svolta dai collaboratori ATA e all'efficace organizzazione dell'ins.te Lazzeretti, secondo collaboratore del D.S.
- **Progetto legalità**, interviene l'ins.te Fele sottolineando che si è puntato alle ricorrenze fondamentali (Giornata sull'Infanzia, sulla lotta al femminicidio, sulla legalità, etc....), sempre a distanza, con il supporto di figure esterne testimoni del nostro tempo, mentre il 27 maggio sarà organizzata una giornata dedicata ad un progetto sulla sicurezza stradale, con il supporto della maestra Carta. Infine la maestra Fele ringrazia il Ds per il supporto fornito a tutte le iniziative proposte e auspica sempre un sereno clima di concordia del corpo docente per affrontare al meglio la condizione di emergenza che stiamo vivendo.
- **Progetto bullismo e cyberbullismo**, interviene l'ins.te Lazzeretti sottolineando gli eventi che da sempre caratterizzano il rapporto dell'istituto con il territorio, con incontri sulle diversità e sulle differenze di genere, sulla cittadinanza digitale e con Carabinieri e Polizia di stato si sono svolti e svolgeranno a distanza, mentre i previsti quattro incontri con verifica finale, che si terranno con l'associazione nazionale magistrati, si svolgeranno in modalità asincrona.
- **Commissione digitale**, interviene l'is.te Stasio, Animatore digitale del nostro I.C., che afferma che quest'anno il lavoro è stato volto soprattutto all'assegnazione di tutti gli account d'Istituto per docenti, consigli di classe, collegi e gruppi di lavoro. In occasione del rientro a scuola a settembre è stato prodotto il Tg Covid, un video di presentazione per sensibilizzare gli alunni sul tema Covid, e in occasione dell'Open day d'Istituto è stato realizzato un Tour virtuale della scuola con fotocomposizioni di immagini a 360° e filmati raccolti dai docenti responsabili dei singoli laboratori. Ricorda l'ottimo lavoro della commissione per l'organizzazione della formazione della Scuola d'infanzia e la partecipazione al Premio scuola nazionale con la

realizzazione di un ebook con i lavori d'Istituto che sarà visibile, dopo l'assegnazione del premio, al termine dell'anno scolastico.

- **Progetto continuità**, interviene l'ins.te Di Cosimo che sottolinea la collaborazione con tutte le commissioni e le FS per l'organizzazione dell'Open Day virtuale e il laboratorio di robotica a distanza organizzato nell'aula biblioteca di S. Rita.

Il Collegio prende atto.

PUNTO N. 4. Informativa normativa nuovo PEI.

La prof.ssa Pirolozzi prende la parola e comunica al collegio le novità circa il nuovo PEI che il Collegio ha avuto modo di leggere e visionare perché allegate nella convocazione. La prof.ssa Pirolozzi informa che il nuovo PEI andrà in vigore per il prossimo anno scolastico, fatta eccezione per le nuove certificazioni ovvero per gli alunni che non hanno PEI nel corrente anno scolastico, ma che presentano prima certificazione, per cui va redatto PEI provvisorio che dovrà essere consegnato entro il 30 giugno 2021 in fase di bilancio economico dell'anno scolastico. Per tutti gli alunni con L.104 è necessario convocare il GLO di verifica finale del PEI per valutarne l'efficacia, ma anche per individuare le risorse per l'anno scolastico successivo. La F.S. Ferretti propone nei prossimi GLo ovvero Glo, fissati nei prossimi mesi, di prevedere la verifica dei PEI per individuare le risorse necessarie per il prossimo anno scolastico. Per i successivi GLO si rimanda la decisione su come strutturare le loro convocazioni al DS e al Collegio docenti.

PUNTO N. 5. Informativa Prove Invalsi Scuola Secondaria a.s. 20-21.

Interviene la prof.ssa Bucaioni, in qualità di supporto per le Prove Invalsi alla F.S informatica. Comunica che le prove si faranno entro il mese di Maggio per le classi della scuola primaria con quattro classi campione (2A, 2C, 5A e 5B) di Via Acquaroni. Per la Secondaria la finestra per realizzare la prova si chiuderà alla fine di maggio ma a differenza dello scorso anno la partecipazione non sarà requisito obbligatorio per l'ammissione agli esami di licenza media Interviene la prof.ssa Bozza affermando che, considerando che le prove non costituiscono requisito di accesso, sarebbe opportuno concentrare la somministrazione in una sola settimana nel mese di Aprile, attivando contemporaneamente tutti e quattro i laboratori informatici dei plessi di primaria e secondaria di Via Acquaroni e Via Merlini, utilizzando tutti i nuovi dispositivi digitali richiesti e ottenuti a seguito dell'emergenza Covid, con il supporto dei docenti somministratori e della Commissione digitale. La prof.ssa Bucaioni, per un adeguato rispetto del Protocollo Covid per queste prove, sottolinea la criticità che potrebbe emergere per l'utilizzo delle stesse cuffie per la Prova Invalsi di Inglese per gli stessi ragazzi, senza che ci sia il tempo materiale per poterle igienizzare e propone che gli allievi, quel giorno, si portino le proprie cuffie per sostenere la prova.

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO N. 6. Informativa iscrizioni a.s. 21-22.

Prende la parola il DS informando il Collegio che, pur avendo avuto un leggero calo complessivo negli iscritti totali, sarà mantenuto invariato l'organico. Lo stesso ha infatti inviato all'ATP una proposta dove vengono confermate alla Scuola dell'Infanzia 5 classi a tempo corto e 7 a tempo pieno. Nella Scuola Primaria a fronte di 6 quinte in uscita ci saranno 6 prime in entrata (2 tempi corti e 2 pieni Acquaroni e due pieni Merlini). Per la Secondaria di primo grado, con 60 iscritti al tempo corto e 30 iscritti al tempo prolungato, sono state richieste 4 classi a Via Acquaroni (tempo corto) e 2 classi a Via Merlini (tempo prolungato), con la richiesta, quindi di una classe prima in più al tempo corto (la futura I D).

Il Collegio prende atto.

PUNTO N. 7. Informativa Formazione digitale Scuola dell'Infanzia.

Prende la parola l'ins.te Stasio che afferma che è stato realizzato un questionario compilato dalla Scuola dell'Infanzia, dalla lettura del quale si è stabilito che i 19 docenti saranno divisi in tre gruppi con sei docenti tutor, formazione a distanza con ulteriori sottogruppi per essere seguiti quasi in forma individuale. I 19 docenti saranno suddivisi in 3 gruppi. Il corso sarà svolto interamente attraverso la modalità telematica per il rispetto delle normative disposte per il contenimento del contagio anti Covid-19. Gli incontri saranno in n° di 3 da 2 ore ciascuno (da aprile). Gli incontri saranno gestiti da 2 docenti Tutor ciascuno. Ogni docente per organizzare il corso avrà a disposizione 3 ore. I docenti corsisti saranno inseriti in una classroom e suddivisi in gruppi, nella stessa classroom saranno caricati i documenti per approfondimenti degli argomenti trattati. Il calendario sarà concordato nel dettaglio con la Referente dell'infanzia. I docenti disponibili ad effettuare la formazione sono le docenti Fiordaliso, Perillo, Montenero, Catalani, Regazzini e Stasio. Gli argomenti affrontati durante gli incontri saranno i seguenti:

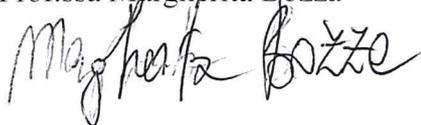
- **1° incontro:** dai documenti del PC all'uso di GOOGLE DOCUMENTI.
- **2° incontro:** GOOGLE DOCUMENTI/DRIVE.
- **3° incontro:** GOOGLE PRESENTAZIONI

Il Collegio prende atto.

La seduta termina alle ore 17.30
del che il presente verbale.

Il Segretario

Prof.ssa Margherita Bozza



Il Dirigente Scolastico

Prof. Guglielmo Caiazza

